

POTRAFIĘ NAPISAĆ!

PIOTR JANUSZ PARDO, MARCIN DZIERŻAWSKI

Ćwiczenia językowe dla uczniów klas IV–VI
szkoły podstawowej

Wydanie drugie



seneka

Władysławowo 2020

Autorzy: **Piotr Janusz Pardo, Marcin Dzierżawski**

Redakcja: **Izabela Figura**

Redakcja językowa: **Magdalena Hadryś-Sumień**

Korekta: **Romuald Cichocki**

Projekt okładki: **Michał Majewski**

Recenzje:

dr Jadwiga Bednarek – rzeczoznawca MENiS z rekomendacji Akademii Pedagogicznej w Krakowie

mgr Elżbieta Cymerys – doradca metodyczny języka polskiego ODN w Gdyni

© **Copyright by Wydawnictwo Seneka**

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Kopiowanie w całości lub we fragmentach bez zgody wydawcy zabronione.

Przytoczone teksty literackie i publicystyczne zostały wydrukowane na podstawie przepisu art. 27 i 29 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 23 lutego 1994 r. Nr 24, poz. 83).

Wszystkie użyte ilustracje i zdjęcia pochodzą z otwartej domeny (Wikimedia Commons – różne licencje CC) lub zostały udostępnione przez ich autorów.

Wydawnictwo Seneka

ul. Stoczniovców 6

84-120 Władysławowo

e-mail: starnawska@o2.pl

ISBN 978-83-955011-7-3

SPIS TREŚCI

OD AUTORA.....	5
1. E-MAIL.....	7
2. INSTRUKCJA	10
3. KARTKA POCZTOWA.....	15
4. LIST OFICJALNY	19
5. LIST PRYWATNY.....	24
6. OGŁOSZENIE.....	31
7. OPIS DZIEŁA SZTUKI	33
8. OPIS KRAJOBRAZU.....	40
9. OPIS POSTACI LITERACKIEJ	47
10. OPIS POSTACI RZECZYWISTEJ.....	52
11. OPIS PRZEDMIOTU	58
12. OPIS ZWIERZĘCIA.....	63
13. OPOWIADANIE ODTWÓRCZE	68
14. OPOWIADANIE TWÓRCZE.....	75
15. PRZEMÓWIENIE	82
16. PRZEPIS.....	85
17. SPRAWOZDANIE	90
18. STRESZCZENIE	95
19. TABELA, DIAGRAM.....	102
20. TEKST O CHARAKTERZE ARGUMENTACYJNYM Z TEZĄ.....	106
21. ZAPROSZENIE.....	111
22. ZAWIADOMIENIE	114
KARTOTEKI, POPRAWNE ODPOWIEDZI, ORAZ SCHEMATY PUNKTOWANIA.....	117

Drodzy Uczniowie!

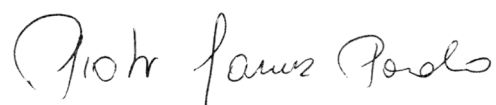
Jednym z zadań, które stoi przed Wami w trakcie pisania sprawdzianu po szkole podstawowej, jest zredagowanie własnej wypowiedzi zgodnie z wymaganiami określonymi w Informatorze. Nie jest ono łatwe, ale zeszyt, który trzymacie w rękach, pomoże Wam przygotować się do niego.

Zeszyt został podzielony na rozdziały, każdy z nich poświęcony jest innej formie wypowiedzi.

Bardzo uważnie czytajcie polecenia, od ich zrozumienia zależy Wasz sukces. Gdy nie znacie jakiegoś słowa, zajrzyjcie do słownika lub podręcznika języka polskiego. Jeżeli nie będziecie pewni, co powinna zawierać praca, możecie zapoznać się ze schematem jej punktowania, który znajduje się na końcu książki. Pozwoli to na lepsze zaplanowanie tego, o czym będziecie pisać.

Redagując polecenia, chciałem, aby ich rozwiązywanie było również zabawą.

Życzę Wam przyjemnego zmagania się z zadaniami i uzyskania jak najwyższego wyniku ze sprawdzianu.



1. E-MAIL

E-mail (electronic mail, w skrócie: mail) – jest to list wysyłany drogą elektroniczną; może być nieoficjalny i oficjalny; w drugim przypadku wymaga stosowania odpowiednich form grzecznościowych.

BLOK PIERWSZY

Od jankowalski@gmail.com	DW UDW
Do sekretariat@SPgdansk.pl	KONTAKTY
Temat Zapytanie o godzinę rozpoczęcia roku szkolnego.	
<p><i>Szanowni Państwo!</i></p> <p><i>Zwracam się do Państwa jako gospodarz klasy 6a.</i></p> <p><i>1. września na terenie naszej szkoły odbędzie się uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. Jednak na stronie internetowej szkoły nie podano, o której godzinie zacznie się uroczystość. Chciałbym uzyskać tę informację, aby przekazać ją moim koleżankom i kolegom z klasy.</i></p> <p><i>Z wyrazami szacunku</i></p> <p><i>Jan Kowalski</i> <i>gospodarz klasy 6a</i></p>	
WYŚLIJ WIADOMOŚĆ	

1. Przeczytaj uważnie powyższego maila, a następnie:

a) wskaż nadawcę wiadomości:

.....

b) wskaż odbiorcę wiadomości:

.....

c) wypisz zastosowane formuły grzecznościowe:

.....

d) opisz cel, w jakim nadawca kontaktuje się z odbiorcą:

.....

BLOK DRUGI

Od	DW UDW
Do sekretariat@SPgdansk.pl	KONTAKTY
Temat	
<p>.....!</p> <p>Zwracam się do Państwa jako uczeń klasy</p> <p>W minionym tygodniu w wyniku nieszczęśliwego wypadku zniszczeniu uległa moja szkolna legitymacja. Jest mi ona potrzebna, abym mógł korzystać ze zniżek podczas podróży komunikacją miejską. Dlatego zwracam się do Państwa z prośbą o wyrobienie dla mnie nowej legitymacji.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>uczeń klasy.....</p>	
WYŚLIJ WIADOMOŚĆ	

1. Napisz e-mail skierowany do sekretariatu Twojej szkoły z prośbą o wyrobienie nowej legitymacji szkolnej. Uzupełnij puste miejsca.

BLOK TRZECI

Od	DW UDW
Do sekretariat@SPgdansk.pl	KONTAKTY
Temat	
<p>.....!</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
WYŚLIJ WIADOMOŚĆ	

1. Napisz e-mail do nauczyciela wybranego przedmiotu z zapytaniem, w jakim terminie możesz napisać zaległy sprawdzian. Poinformuj, dlaczego nie mogłeś uczestniczyć w sprawdzianie razem z całą klasą. Nie zapomnij o formułach grzecznościowych oraz o podpisaniu maila. Skorzystaj ze wzorów zawartych w poprzednich zadaniach.

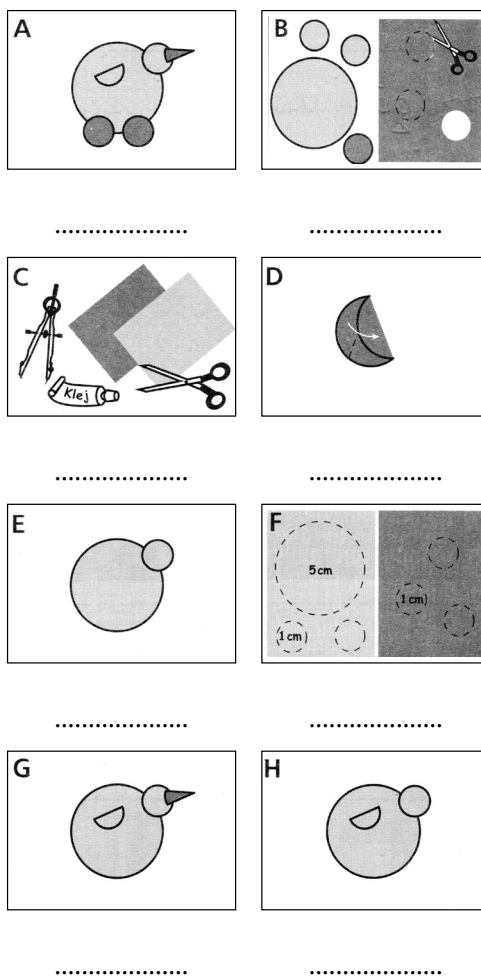
2. INSTRUKCJA

Instrukcja – zbiór przepisów (zwykle na piśmie) ustalających sposób postępowania w jakiejś dziedzinie; dokładne pouczenie, wskazówka, rozporządzenie, polecenie.

BLOK PIERWSZY

2. Przyporządkuj poszczególne punkty opisujące sposób wykonania papierowego kurczaczka do ilustracji umieszczonych obok.

- 1) Przygotuj: po arkuszu żółtego i czerwonego papieru, nożyczki, cyrkiel, klej.
- 2) Narysuj trzy okręgi na żółtym arkuszu, jeden o średnicy 3 cm i dwa o średnicy 1 cm. Na czerwonym arkuszu narysuj trzy okręgi o średnicy 1 cm.
- 3) Wytnij wszystkie koła.
- 4) Na brzegu największego żółtego koła naklej jedno mniejsze.
- 5) Drugie mniejsze żółte koło złóż na połowę. Wykonaj z niego skrzydełko ptaszka.
- 6) Z jednego czerwonego kółka zrób trójkąt, zaginając do wewnątrz jego brzegi.
- 7) Naklej trójkąt jako dziób zwierzęcia.
- 8) Z dwóch pozostałych czerwonych figur zrób nóżki kurczaczkowi.



3. Z instrukcji wykonania kurczaczka wypisz wszystkie czasowniki, określ ich osobę i tryb.

.....

.....

.....